



**Ministerstvo pôdohospodárstva
a rozvoja vidieka
Slovenskej republiky a
Štátny fond rozvoja bývania Slovenskej
republiky**

JESSICA – nástroj finančného inžinierstva

Operačné programy OPBK a ROP

(schéma pomoci *de minimis*)

Prioritná os. 1

Infraštruktúra

Opatrenie 1.1.

Regenerácia sídiel

Bratislava

jún 2014

Obsah

A. Preambula.....	3
B. Právny základ.....	43
C. Cieľ pomoci.....	5
D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy.....	6
E. Prijímatelia pomoci.....	76
F. Oprávnené projekty.....	8
G. Oprávnené výdavky.....	8
H. Neoprávnené výdavky.....	1110
CH. Forma pomoci.....	11
I. Výška pomoci.....	11
J. Podmienky poskytnutia pomoci.....	14
K. Kumulácia pomoci.....	15
L. Mechanizmus poskytovania pomoci.....	15
M. Rozpočet.....	17
N. Transparentnosť a monitorovanie.....	17
O. Kontrola a vládny audit.....	19
P. Platnosť, účinnosť schémy a trvanie schémy.....	20
R. Prílohy.....	20
Príloha č. 1 ku schéme “pomoci de minimis“.....	2120
Príloha č. 2 ku schéme “pomoci de minimis“.....	25
Príloha č. 3 ku schéme “pomoci de minimis“.....	28

JESSICA – nástroj finančného inžinierstva

Schéma pomoci *de minimis*

Schéma pomoci *de minimis* „JESSICA – nástroj finančného inžinierstva Operačné programy OPBK a ROP“ je zmenená a doplnená dodatkom č. 2. jún 2015.

A. Preambula

Schéma pomoci *de minimis* „JESSICA – nástroj finančného inžinierstva Operačné programy OPBK a ROP“ je zmenená a doplnená dodatkom č. 2 jún 2015.

Iniciatíva JESSICA (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas) je iniciatívou Európskej Komisie vypracovanou v spolupráci s Európskou investičnou bankou a Rozvojovou bankou Rady Európy. Hlavným cieľom je zvýšenie investičných možností pre udržateľný rozvoj miest a mestských oblastí prostredníctvom mechanizmov finančného inžinierstva. Ďalším z cieľov je prostredníctvom osobitného finančného bloku (ďalej len ako „OFB“), ktorý je zriadený v rámci Štátneho fondu rozvoja bývania, poskytovať výhodné dlhodobé úvery, kombinované so vstupom vlastných zdrojov žiadateľa. Pozitívny dopad je zlepšenie energetickej efektívnosti bytových domov formou zateplenia ale aj udržanie zamestnanosti v sektore, ktorý je náročný na manuálnu prácu a zároveň zníženie emisií CO₂ v dôsledku zníženia energetickej náročnosti zatepľovaných objektov.

Iniciatíva: JESSICA (Joint European Support for Sustainable Investment in City Areas) – cieľom iniciatívy je zlepšenie energetickej efektívnosti existujúcich bytových domov v mestských oblastiach.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) je:

- Nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (*nariadenie Komisie (EÚ) bolo uverejnené v Úradnom vestníku EÚ pod číslom L 352 dňa 24.12.2013, na str.1*),
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov,
- Národný strategický referenčný rámec pre obdobie 2007 – 2013, schválený uznesením vlády SR č. 1005/2006 zo 6. decembra 2006,
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 300/2012 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 555/2005 Z. z. o energetickej hospodárnosti budov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 150/2013 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania (ďalej len „zákon o ŠFRB“),
- Uznesenie vlády SR č. 832 zo dňa 8. októbra 2006, ktorým boli schválené riadiace orgány pre jednotlivé operačné programy,
- Uznesenie vlády SR č. 392 zo dňa 15. júna 2011, ktorým bol schválený návrh pilotného prístupu podpory infraštruktúry bývania zo štrukturálnych fondov Európskej únie,

- Uznesenie vlády SR č. 526 zo dňa 3. októbra 2012 o schválení návrhu implementačného mechanizmu pilotného prístupu podpory infraštruktúry bývania zo Štrukturálnych fondov Európskej únie,
- Zmluva o financovaní, medzi Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR a Štátnym fondom rozvoja bývania,
- Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „nariadenie“ č. 1083/2006“),
- Nariadenie Rady (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja v znení neskorších zmien a doplnení (ďalej len „nariadenie č. 1828/2006“).

C. Cieľ pomoci

Schéma pomoci *de minimis* (ďalej len „schéma“) na zvýhodnené úvery je vypracovaná v súlade s platnými pravidlami Európskej únie (ďalej len „EÚ“) upravujúcimi poskytovanie pomoci pre podporu infraštruktúry bývania, energetickej hospodárnosti bytových budov a zlepšenia energetickej efektívnosti formou komplexnej obnovy bytových budov – bytové domy.

Fond budov na bývanie v SR tvoria budovy postavené najmä po roku 1945 a po roku 1960, odkedy sa až do začiatku 90-tych rokov hromadne stavali panelové a prefabrikované skeletové budovy. Keďže nová výstavba je od 90-tych rokov výrazne obmedzená, najväčší potenciál úspor energie je v zlepšovaní tepelno-technických vlastností už spomínaných budov. Od roku 1992 dochádza k cielenej obnove bytového fondu staršieho ako 20 rokov zatepľovaním a odstraňovaním systémových porúch. Do konca roku 2011 sa obnovilo zhruba 32 % fondu bytových budov postavených do roku 1992. Nízka energetická hospodárnosť a

reálny stav bytového fondu na Slovensku je preto aj pre ďalšie obdobie výzvou na pokračovanie v zlepšovaní tepelno-technických vlastností budov na bývanie. Primárnym efektom zateplenia objektu je výrazné zníženie spotreby tepla na vykurovanie. Uplatňovanie zateplovania je významným faktorom pri obnove existujúcich budov s použitím nástrojov finančného inžinierstva.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR ako Riadiaci orgán pre iniciatívu Jessica.

„Poskytovateľ pomoci“:

Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR (ďalej len „MPRV SR“)

Dobrovičova 12

812 66 Bratislava

Slovenska republika

Tel: + 421 2 58317448

Webové sídlo: www.mpsr.sk

E-mail: info@land.gov.sk

Vykonávateľom schémy je Štátny fond rozvoja bývania, ktorý bol zriadený zákonom NR SR č. 124/1996 Z. z. o Štátnom fonde rozvoja bývania. Štátny fond rozvoja bývania v podmienkach nového zákona č. 150/2013 Z. z., je naďalej finančnou inštitúciou slúžiacou na implementáciu nástrojov finančného inžinierstva. V zmysle uznesenia vlády č. 526 zo dňa 3. októbra 2012 vznikol osobitný finančný bol na účel energetickej efektívnosti v rámci Štátneho fondu rozvoja bývania ako finančnej inštitúcie.

„Vykonávateľ schémy“:

Štátny fond rozvoja bývania (ďalej len „ŠFRB“)

Lamačská cesta č. 8

833 04 Bratislava 37

Tel:+421 2 59364207

Webové sídlo: www.sfrb.sk

E-mail: eufondy@sfrb.sk

E. Prijímatelia pomoci

Oprávnenými prijímateľmi pomoci sú podniky podľa článku 107 ods. 1 Zmluvy o fungovaní EÚ, ktoré vykonávajú hospodársku činnosť bez ohľadu na ich právne postavenie a spôsob ich financovania. Hospodárskou činnosťou je každá činnosť, ktorá spočíva v ponuke tovaru a/alebo služieb na trhu.

Oprávnenými prijímateľmi pomoci v zmysle predchádzajúceho odseku podľa tejto schémy sú nasledovné subjekty:

- a) vlastníci bytov a nebytových priestorov v zastúpení správcom v mestských oblastiach,
- b) spoločenstvo vlastníkov bytov a nebytových priestorov v bytovom dome v mestských oblastiach,
- c) obec, mestská časť, samosprávny kraj, ako vlastníci bytových domov,
- d) nezisková organizácia poskytujúca služby v oblasti bývania a iná právnická osoba, ako vlastníci bytových domov.

Nehnuteľnosť sa musí nachádzať na území samosprávnych krajov Slovenskej republiky okrem Bratislavského samosprávneho kraja a oprávnený prijímateľ musí mať sídlo/bydlisko v SR.

Za prijímateľa pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik¹. Všetky subjekty, ktoré sú kontrolované (právne alebo de facto) tým istým subjektom, by sa mali pokladať za jediný podnik.

Pomoc pre prijímateľov sa vzťahuje na činnosť komplexnej obnovy bytových budov, ktorou sa rozumie modernizácia alebo rekonštrukcia spoločných častí bytového domu, odstránenie systémových porúch, zateplenie bytového domu s následnou reguláciou vykurovania. Uskutočnenie zmien existujúcej budovy, stavebných konštrukcií a technického zariadenia budovy, ktorými sa pred ukončením ich životnosti dosiahne splnenie základných požiadaviek na stavby a predĺženie životnosti stavby obvykle bez prerušenia

¹ Pojem jediný podnik pre tieto účely definuje bližšie článok 2 ods. 2 nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 708 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis.

užívania budovy. Proces obnovy nastupuje na konci životnosti stavebných konštrukcií a technického zariadenia budov, resp. stavu, ktorý by mohol ohroziť bezpečnosť užívania a zdravia obyvateľov.

Prijímateľom pomoci nesmie byť podnik v ťažkostiach². Prijímateľom pomoci nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

F. Oprávnené projekty

V rámci tejto schémy sú oprávnenými projektmi na poskytnutie pomoci projekty, realizované v rámci oprávnenej aktivity, ktorou je zníženie energetickej náročnosti infraštruktúry bývania alebo vykonávanie aktivít v rámci komplexnej obnovy bytových domov prostredníctvom stavebno – technických intervencií v zmysle zákona o ŠFRB.

Z hľadiska vecnej orientácie oprávnenými projektami, ktoré budú podporované v rámci pomoci podľa tejto schémy, sú projekty zamerané na podporu tzv. revitalizácie existujúcich bytových domov v mestských oblastiach.

G. Oprávnené výdavky

Na poskytovanie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené výdavky v zmysle zákona o ŠFRB za účelom komplexnej obnovy bytových budov, ktorou sa rozumie modernizácia alebo rekonštrukcia spoločných častí bytového domu (výmena alebo modernizácia výťahu, výmena spoločných rozvodov plynu, električky, kanalizácie, vody a tepla v bytovom dom, vybudovanie bezbariérového prístupu do všetkých bytov v bytovom dome a iná modernizácia bytového domu), odstránenie systémovej poruchy bytového domu a zateplenie bytového domu. Uvedené typy obnovy je možné riešiť samostatne alebo vo vzájomných kombináciách.

² V zmysle usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01)

a) Obstarávacia cena zahŕňa

Pri modernizácii bytového domu (výťahy, rozvody, bezbariérový prístup, iná modernizácia):

- cena za zhotovenie stavby vrátane DPH v zmysle zákona o ŠFRB
- do obstarávacej ceny je možné započítať cenu za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (dokladovaná zmluvou s projektantom, prípadne môže byť cena zahrnutá v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou Zmluvy o dielo, ak došlo k postúpeniu práva).

Pri odstránení systémových porúch bytového domu

- **cena za zhotovenie stavby vrátane DPH v zmysle zákona o ŠFRB**
- do obstarávacej ceny je možné započítať:
 - a) cenu za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (dokladovaná zmluvou s projektantom , prípadne môže byť cena zahrnutá v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou Zmluvy o dielo, ak došlo k postúpeniu práva),
 - b) cenu za odborný posudok preukazujúci existenciu systémovej poruchy (dokladovaná zmluvou s odborne spôsobilou osobou na vyhotovenie posudku, prípadne môže byť cena zahrnutá v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou Zmluvy o dielo ak došlo k postúpeniu práva).

Pri zatepl'ovaní bytovej budovy

- cena za zhotovenie zateplenia a súvisiacich stavebných úprav pozostávajúcich najmä z obnovy vystupujúcich častí stavby (lodžia, balkón, prekrytie vstupu, strojovňa výťahu), zateplenie konštrukcií medzi vykurovaným a nevykurovaným priestorom, výmena otvorových výplní, stavebné úpravy vstupov a schodiskových priestorov vrátane DPH **v zmysle zákona o ŠFRB.**
- do obstarávacej ceny je možné započítať:
 - c) cenu za vypracovanie projektovej dokumentácie pre stavebné povolenie (dokladovaná zmluvou s projektantom, prípadne môže byť cena za uvedené práce zahrnutá v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou Zmluvy o dielo ak došlo k postúpeniu práva),
 - d) cenu za projektové energetické hodnotenie bytovej budovy (dokladovaná zmluvou s projektantom, resp. inou odborne spôsobilou osobou, prípadne môže byť cena

zahrnutá v rozpočte stavby, ktorý je súčasťou Zmluvy o dielo, ak došlo k postúpeniu práva),

- e) cenu za projekt a realizáciu hydraulického vyregulovania vykurovacej sústavy po zateplení vrátane inštalácie nových termostatických ventilov na vykurovacích telesách a meračov spotreby tepla.

Súčasťou obstarávacej ceny pri zatepľovaní **môžu byť** aj:

- hydraulické vyregulovanie vykurovacej sústavy po zateplení
- vyvolané investície, ako napr.:
- prichytenie kotviacich prvkov zábradlia (demontáž a montáž zábradlia),
- výmena zábradlia, ak sa v súvislosti so zateplením zmenili rozmery zábradlia,
- demontáž a montáž hromozvodu,
- výmena dlažby a podkladových vrstiev na balkónoch a lodžiách, ak súčasťou zateplenia je aj zateplenie vrchnej časti balkónovej dosky,
- demontáž a montáž nových vonkajších parapetov, výmena atikového oplechovania,
- zvončekové tablo,
- poštové schránky, ak sú súčasťou vstupných dverí,
- rekonštrukcia okapového chodníka v prípade zatepľovania obvodovej steny pod úroveň terénu.
- Súčasťou obstarávacích nákladov pri obnove sú aj nasledovné položky: telefóny k domovému vrátnikovi v bytoch, elektronické čipy na vchodové dvere, poštové schránky samostatne stojace, kamerový systém, jednotné sušiaci na prádlo, jednotné zasklenie lodžií, flexi hadice k WC k sporáku v bytoch a pod.

V prípade spolufinancovania z dotácií a úveru, ak žiadateľovi bola pridelená dotácia v predchádzajúcom období, je nutné presne špecifikovať položky, ktoré budú financované z úveru zo ŠFRB a položky, na ktoré bola poskytnutá dotácia z Ministerstva dopravy výstavby regionálneho rozvoja SR (ďalej len „MDVRR SR“).

H. Neoprávnené výdavky

Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- výdavky, ktoré nie sú v súlade s podmienkami v zmysle zákona o ŠFRB,
- úroky z dlhov,
- vratná daň z pridanej hodnoty,
- výdavky sankčného charakteru vrátane súvisiacich výdavkov (pokuty, penále, vrátane zmluvných, výdavky na trovy konania a pod.),
- výdavky, ktoré nie sú v účtovníctve jednoznačne označené ako výdavky súvisiace s realizovaným projektom, v súlade s vnútorným predpisom účtovnej jednotky k vedeniu účtovníctva,
- výdavky na subdodávky, ktoré zvyšujú náklady na realizáciu činností bez pridania hodnoty a subdodávky, pri ktorých je platba stanovená ako percentuálny podiel na celkových nákladoch činnosti,
- zateplenie obvodového plášťa nebytových priestorov (okrem garáží),
- plynomery v bytoch,
- vodomery v bytoch

CH. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou zvýhodneného úveru pre oprávnených žiadateľov na úhradu nákladov pre stanovený cieľ pomoci v rámci oprávnených výdavkov podľa tejto schémy.

I. Výška pomoci

1. Maximálna výška pomoci jedinému prijímateľovi nesmie presiahnuť súhrnne 200 000 eur počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka .

2. Maximálna výška pomoci jedinému prijímateľovi vykonávajúcemu cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu nesmie presiahnuť 100 000 eur počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že bude zabezpečené pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby pomoc pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Obdobie troch fiškálnych rokov sa v súvislosti s poskytovaním pomoci určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa §3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.
5. Ak by sa poskytnutím novej pomoci presiahol príslušný strop pomoci uvedený v ods. 1 až 3 tohto článku, predmetná schéma sa na túto sumu pomoci neuplatňuje, a to ani na tú jej časť, ktorá strop nepresahuje.
6. Pomoc vo forme zvýhodneného úveru na komplexnú obnovu bytových domov s maximálnou dobou splatnosti 20 rokov a so zvýhodnenou úrokovou sadzbou v zmysle zákona o ŠFRB bude poskytovaná do výšky 75 % obstarávacích nákladov a dodatočné zdroje vo výške 25 % musí zabezpečiť prijímateľ pomoci z vlastných zdrojov, ktoré nepredstavujú štátnu pomoc alebo pomoc *de minimis*.

Tabuľka č. 1

Typ obnovy bytovej budovy	Lehota splatnosti	% z OC	Úrok	Max. úver	Min. úver
Zateplenie bytového domu (skolaudovaný do 31.12.2001)	20	75	1,5	85 €/ m ² ZP	–
Odstránenie systémovej poruchy bytového domu	20	75	1	70 €/m ² PP bytu	30 €/m ² PP bytu
Výmena alebo modernizácia výtahu	20	75	1	32 500 €/výtah	
Výmena spoločných rozvodov plynu, elektriny, kanalizácie, vody a tepla	20	75	0,5	70 €/m ² PP bytu	

Vybudovanie bezbariérového prístupu do všetkých bytov v bytovom dome	20	75	1	110 €/m ² PP bytu	
Iná modernizácia bytového domu	20	75	3	90 /m ² PP bytu	

OC – obstarávacia cena, ZP – zatepľovaná plocha, PP – podlahová plocha bytu = súčet PP obytých miestností, príslušenstva bytu a plochy lodžii, balkónov a terás, bez pivníc a komory mimo bytu (je uvedená v tab. v prílohe č.50).

Výpočet výšky zvýhodnenej úrokovej sadzby:

- a) Ak sa na jednej stavbe budú súčasne realizovať dva z typov obnov bytového domu, určí sa pre poskytnutý úver spoločná úroková sadzba vo výške nižšej z hodnôt úrokovej sadzby pre dané typy obnovy.
 - b) Ak sa na uvedenej stavbe budú súčasne realizovať tri a viac z typov obnov bytovej budovy, spoločná úroková sadzba sa určí vo výške vypočítanej ako rozdiel medzi najnižšou úrokovou sadzbou pre realizované typy obnovy a 0,5 percentuálneho bodu. To znamená, že pri výpočte úrokovej sadzby v prípade realizácie 3 a viac typov obnovy je pri uplatnení účelu s úrokom 0,5% (výmena spoločných rozvodov) výsledná úroková sadzba 0%.
 - c) Výška poskytnutého úveru pri modernizácii alebo rekonštrukcii spoločných častí a spoločných zariadení bytového domu podľa § 6 ods.1, písm. c) prvého bodu zákona o ŠFRB alebo odstránení systémovej poruchy bytového domu podľa § 6, ods.1, písm. c) druhého bodu zákona o ŠFRB je min. 30 € na 1 m² podlahovej plochy bytu. V prípade kombinácie 2 a viac účelov sa posudzuje splnenie minimálnej výšky úveru z celkovej požadovanej hodnoty úveru vrátane zatepl'ovania.
 - d) Ak sa na stavbe nachádza viac systémových porúch podľa prílohy č. 2 k zákonu o ŠFRB, max. výšku úveru podľa stanoveného limitu je možné poskytnúť na každú systémovú poruchu.
7. Pri poskytnutí zvýhodneného úveru sa pomoc považuje za poskytnutú k dátumu nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí úveru na predmetný účel.
 8. Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
 9. Pomoc, poskytnutá formou zvýhodneného úveru sa bude považovať za transparentnú pomoc, ak bol ekvivalent hrubého grantu vypočítaný na základe referenčných sadziieb platných v čase poskytnutia pomoci.

10. Základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby na území Slovenskej republiky je stanovená Európskou komisiou a uverejnená na webovom sídle Európskej komisie http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html. K základnej sadzbe sa v súlade s Oznámením Európskej komisie o revízii spôsobu stanovenia referenčných a diskontných sadziieb (2008/C 14/02) bežne pripočítava príslušná marža v rozpätí od 60 do 1000 bázických bodov (jedno percento predstavuje 100 bázických bodov) v závislosti od ratingu podniku a ponúknutého kolaterálu.
11. Metodika pre výpočet výšky pomoci (hotovostného finančného grantu) pre poskytnutie pomoci formou zvýhodneného úveru je uvedená v prílohe č. 1 schémy.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie úveru a povinných príloh pred začatím realizácie projektu (ďalej len „žiadost“).
2. Disponovanie finančnými zdrojmi na spolufinancovanie vo výške požadovanej na predkladaný projekt.
3. Doba realizácie projektu je 24 mesiacov a začína dňom otvorenia úverového účtu.
4. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
5. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne a bude účinne monitorovaná zo strany poskytovateľa pomoci.
6. Ukončenie projektu musí byť potvrdené účtovnými dokladmi, preberacím, protokolom, prípadne iným rovnocenným dokladom.
7. Žiadateľ predloží pred poskytnutím pomoci prehľad a úplné informácie (čestné vyhlásenie v písomnej forme) o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov EÚ o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*.
8. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie, podľa článku E. tejto schémy, o tom, že nie je podnikom v ťažkostiach a nie je voči nemu nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

9. Žiadateľ predloží čestné vyhlásenie o tom, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik. Ak žiadateľ patrí do skupiny podnikov, predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik.
10. ŠFRB poskytne pomoc podľa tejto schémy až po tom, ako si overí, že celkový objem pomoci *de minimis* pridelený podniku spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* neprekročí maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I tejto schémy počas obdobia, ktoré pokrýva príslušný fiškálny rok, ako aj predchádzajúce dva fiškálne roky, a že sa dodržiavajú kumulačné pravidlá podľa článku K. tejto schémy.

K. Kumulácia pomoci

Pomoc *de minimis* sa môže kumulovať s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012³ až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou *de minimis* poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci *de minimis* až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku I tejto schémy. Pomoc *de minimis* sa nemôže kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom alebo štátnou pomocou, ak by takáto kumulácia presahovala najvyššiu príslušnú intenzitu pomoci alebo výšku pomoci stanovenú v závislosti od osobitných okolností jednotlivých prípadov v nariadení alebo rozhodnutí o skupinovej výnimke prijatých Európskou komisiou. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa pomoci.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Dokumentácia žiadosti o poskytnutie úveru obsahuje: žiadosť o poskytnutie úveru z prostriedkov EÚ, spolu s povinnými prílohami.

³ nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, str. 8)

2. Písomná žiadosť sa predkladá na mestskom úrade v sídle okresu, miestnom úrade mestských častí Bratislava a Košice (MÚ) a okresnom úrade v sídle kraja (OÚ) podľa miesta stavby.
3. Príslušný úrad do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti overí úplnosť náležitostí v poradí podľa doručenia žiadosti a overenie vyznačí odtlačkom úradnej pečiatky a podpisom zamestnanca.
4. Príslušný úrad úplnú a overenú žiadosť zašle ŠFRB v poradí podľa doručenia žiadosti a súčasne vyplní a odošle formulár elektronickej žiadosti uverejnenej na webovom sídle www.sfrb.sk.
5. ŠFRB v lehote do 90 dní odo dňa doručenia písomného vyhotovenia žiadosti posúdi žiadosť a oznámi žiadateľovi možnosť poskytnutia pomoci. ŠFRB rozhodne o poskytnutí pomoci podľa poradia žiadosti až do vyčerpania sumy vyčlenenej v rozpočte na príslušný účel a druh podpory, pričom o žiadosti sa rozhodne najneskôr do 31. decembra príslušného kalendárneho roka.
6. ŠFRB po rozhodnutí o poskytnutí pomoci zašle žiadateľovi do 30 dní návrh zmluvy, ak ŠFRB pomoc neposkytne, bezodkladne to oznámi žiadateľovi.
7. Za účelom k prevereniu prijatia pomoci „*de minimis*“ počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka u žiadateľov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť, doručí:
 - a) správca, resp. spoločenstvo vlastníkov bytov na ŠFRB spolu s prílohami k žiadosti aj zoznam žiadateľov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť s údajmi potrebnými k prevereniu prijatia pomoci. (Zoznam žiadateľov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť s údajmi potrebnými k prevereniu prijatia pomoci *de minimis* poskytnutej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka, ktorá je zahrnutá v povinných prílohách k žiadosti o úver). Čestné vyhlásenie vlastníka bytu k vykonávaniu hospodárskej činnosti v byte, o celkovej minimálnej pomoci prijatej v priebehu posledných troch rokov, je súčasťou prílohy / zoznamu žiadateľov. Ak správca v bytovom dome nezistí, alebo nepozná žiadneho žiadateľa, ktorý vykonáva hospodársku činnosť v byte v predmetnom bytovom dome, v zozname neuvedie žiadneho žiadateľa, doloží čestné vyhlásenie že v bytovom dome nie je vedený žiaden subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť alebo napíše vyhlásenie priamo do prílohy / zoznamu žiadateľov.

Poskytovateľ a ako aj vykonávateľ v rámci spätnej kontroly poskytnutých údajov, podľa povinnej prílohy k žiadosti o poskytnutie podpory z predmetného účelu, si vedie kontrolu podľa listu vlastníctva.

b) obec, mestská časť, samosprávny kraj, nezisková organizácia poskytujúca služby v oblasti bývania, iná právnická osoba doručí Čestné vyhlásenie v zmysle odseku 7, 8, 9, Článku J tejto schémy.

8. ŠFRB zašle Ministerstvu financií SR, kde je vedený register prijímateľov pomoci *de minimis*, na preverenie údaje podľa náležitostí, ktoré obsahuje Oznámenie o poskytnutí/prijatí minimálnej pomoci. ŠFRB vychádza pritom aj z čestného prehlásenia, ktoré mu predložil žiadateľ.
9. Ak bude medzi vlastníkmi bytového domu žiadateľ vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorému bola počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roka poskytnutá pomoc *de minimis*, ŠFRB posúdi, či táto pomoc (ktorá je predmetom žiadosti) spolu s doteraz poskytnutou pomocou *de minimis* nepresahuje maximálnu výšku pomoci stanovenú v článku I. tejto schémy. Podľa toho sa rozhodne o poskytnutí výšky úveru.

M. Rozpočet

Objem finančných prostriedkov plánovaný na realizáciu schémy je 11 529 412 eur (9 800 000 eur zo zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja a 1 729 412 eur zo zdrojov štátneho rozpočtu). Prijímatelia pomoci sú povinní 25% oprávnených výdavkov realizovať z vlastných zdrojov, ktoré nepredstavujú štátnu pomoc alebo pomoc *de minimis*.

N. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených úverov vykoná MPRV SR ako poskytovateľ pomoci a ŠFRB ako vykonávateľ schémy

v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006 a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

2. Úplné znenie schémy zverejní MPRV SR a ŠFRB po nadobudnutí účinnosti na svojom webovom sídle, ktoré ostane na tejto stránke dostupné do konca platnosti schémy.
3. Údaje o návratnej pomoci poskytnutej jednotlivým oprávneným žiadateľom na činnosť komplexnej obnovy bytových budov, ktorou sa rozumie modernizácia alebo rekonštrukcia spoločných častí bytového domu, odstránenie systémových porúch, zateplenie bytového alebo rodinného domu s následnou reguláciou vykurovania v mestských oblastiach uverejní ŠFRB na svojom webovom sídle, www.sfrb.sk.
4. ŠFRB v pozícii vykonávateľa schémy, ktorý disponuje potrebnými informáciami o poskytnutej pomoci, splní oznamovaciu povinnosť v zmysle § 22 zákona o štátnej pomoci voči Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom sa pomoc poskytla.
5. Prijímateľ je povinný podľa § 22 zákona o štátnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne oznamovať prijatie tejto pomoci, a to do 30 dní po uplynutí kalendárneho štvrťroku, v ktorom pomoc prijal.
6. Vykonávateľ pomoci a prijímatelia pomoci predkladajú oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci a oznámenia o prijatí minimálnej pomoci na príslušných formulároch. Vzor formulára pre poskytovateľa pomoci je prílohou č. 2 schémy, vzor formulára pre prijímateľa pomoci je prílohou č. 3 schémy. Uvedené formuláre sú zverejnené na webovom sídle <http://www.sfrb.sk/formulare/statna-pomoc-formulare>.
7. ŠFRB písomne informuje prijímateľa pomoci o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc *de minimis*, pričom výslovne uvedie odkaz na nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013, jeho názov a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku Európskej únie. Táto povinnosť sa považuje za splnenú, ak je to uvedené v zmluve o poskytnutí úveru.
8. ŠFRB kontroluje dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a kontroluje dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa *článku I.* tejto schémy.

9. ŠFRB vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy.
10. Doklady týkajúce sa každej individuálnej pomoci poskytnutej podľa tejto schémy uchováva ŠFRB po dobu desiatich fiškálnych rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy uchováva ŠFRB počas desiatich fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.
11. MPRV SR a ŠFRB zaznamenajú a zhromaždia všetky informácie, ktoré sa týkajú uplatňovania schémy. Tieto záznamy budú obsahovať všetky informácie potrebné na preukázanie splnenia podmienok tejto schémy.

O. Kontrola a vládny audit

1. Na vykonávanie kontroly sa vzťahuje zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole“) a zákon o štátnej pomoci.
2. MPRV SR a ŠFRB kontrolujú podľa zákona o finančnej kontrole dodržiavanie podmienok, za ktorých sa poskytol úver, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutého úveru.
3. Ministerstvo financií SR je podľa § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnené kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa a na ten účel je oprávnené si overiť potrebné skutočnosti aj u prijímateľa pomoci.
4. Prijímateľ pomoci umožní Ministerstvu financií SR, MPRV SR a ŠFRB vykonanie kontrol dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
5. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly sú:
 - Útvar kontroly MPRV SR a ŠFRB,
 - Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR,
 - Ministerstvo financií SR,
 - Správa finančnej kontroly SR,
 - Najvyšší kontrolný úrad SR (NKÚ SR),

- Kontrolné orgány EÚ.
6. Prijímateľ pomoci vytvorí zamestnancom kontrolného orgánu vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadenie a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie pôžičky a pomoci.

P. Platnosť, účinnosť schémy a trvanie schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej uverejnenia v Obchodnom vestníku. ŠFRB zabezpečí uverejnenie úplného znenia schémy v Obchodnom vestníku a na svojom webovom sídle do 10 pracovných dní od jej uverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme. Platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku. MPRV SR následne zapracuje prípadné zmeny v schéme do schémy zverejnenej na svojom webovom sídle.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa článku B. alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy do šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy je do 31. decembra 2020.
5. Termín predloženia žiadosti je od 15. januára do 31. októbra príslušného kalendárneho roka.

R. Prílohy

Príloha č. 1 - Metodika na výpočet výšky pomoci poskytovaného úveru

Príloha č. 2 – Vzor formulára pre poskytovateľa pomoci

Príloha č. 3 – Vzor formulára pre prijímateľa pomoci

Príloha č. 2 vzor formulára pre poskytovateľa pomoci a príloha č. 3 vzor formulára pre prijímateľa pomoci boli upravené po dohode s Ministerstvom financií SR.

Príloha č. 1 ku schéme “pomoci de minimis“

Metodika na výpočet výšky pomoci poskytovaného úveru

1. Súčasná hodnota výšky pomoci

Pri výpočte výšky pomoci *de minimis* podľa žiadanej sumy celkového úveru je potrebné zohľadniť, či bude úver poskytnutý, v priebehu jedného alebo viacerých rokov. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby zvýšená o maržu 100 bázických bodov, čo predstavuje 1 %.

Pomoc *de minimis* v praxi znamená poskytovanie finančnej pomoci na realizáciu zateplovania bytových domov za účelom zníženia spotreby energií na vykurovanie, zníženia emisií skleníkových plynov a predĺženia životnosti bytových domov. Pomoc sa poskytuje do výšky 75% z obstarávacích nákladov stavby, najviac 85 eur na 1 m² zateplovanej plochy bytového domu najdlhšie na 20 rokov s ročnou úrokovou sadzbou 1,5 % p.a..

2. Výpočet výšky pomoci

Pri výpočte výšky pomoci sú dôležité nasledovné skutočnosti:

- a) Zvýhodnená úroková sadzba v zmysle zákona o ŠFRB, úrokové sadzby v súvislosti s touto schémou sú uvedené v tabuľke č. 1 / Článok I schémy.
- b) Výška poskytnutého úveru
- c) Základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby
- d) Príslušná marža v závislosti od ratingu podniku a ponúknutého kolaterálu

Základnú sadzbu pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

Napr. s účinnosťou od 1.3.2014 bola stanovená základná sadzba referenčnej sadzby Európskou komisiou pre Slovenskú republiku vo výške 0,53 %.

Ako referenčná sadzba na výpočet výšky pomoci sa používa základná sadzba pre Slovenskú republiku platná v čase poskytnutia pomoci (t.j. nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí úveru) zvýšená o príslušnú maržu, ktorá môže byť v rozmedzí 60 až 1000 bázických bodov, v závislosti od ratingu konkrétneho podniku a ponúknutého kolaterálu.

2.1 Výška pomoci sa pri úveroch so splatnosťou nad 1 rok vypočíta:

Trhová sadzba = základná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci + marža v závislosti od ratingu podniku a ponúknutého kolaterálu

Výška ušetreného úroku v % = trhová sadzba – zvýhodnená sadzba

Výška hotovostného finančného grantu (t.j. výška pomoci) = (výška ušetreného úroku v % * výška úveru)/100

2.2. Diskontácia výšky pomoci pri úveroch so splatnosťou nad 1 rok:

Výška pomoci v čase jej poskytnutia / (1+ diskontná sadzba)^r

Diskontnú sadzbu uvádzame v desatinnom vyjadrení. Ak je základná sadzba pre stanovenie referenčnej sadzby 0,0053, diskontnou sadzbou je základná sadzba referenčnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázických bodov, t.j. 0,0153.

r – poradové číslo roka, pričom rok, v ktorom sa výpočet vykonáva, sa považuje za nultý.

Výšku pomoci potom predstavuje súčet diskontovaných hodnôt pomoci v jednotlivých rokoch. Konkrétny výpočet výšky pomoci závisí od podmienok poskytnutia úveru (najmä od spôsobu splácania úveru, prípadne možného odkladu splácania úveru).

2.3. Výška minimálne pomoci pre BD a na byt:

a) súčet diskontovaných hodnôt pomoci v jednotlivých rokoch = pomoc *de minimis* pre BD

b)

pomoc *de minimis* BD

----- X celková podlahová plocha = pomoc *de minimis* na byt
celková podlahová plocha BD (príslušného bytu)

Vysvetlivky:

BD – bytový dom

Celková podlahová plocha bytu v m² je súčtom plôch obytných miestností, kuchyne a miestností príslušenstva bytu.

Príloha č. 2 ku schéme “pomoci de minimis“

Oznámenie o poskytnutí minimálnej pomoci

(podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov)

Ministerstvo financií SR
Odbor štátnej pomoci
Štefanovičova 5
817 82 Bratislava

1	Oznámenie o (zodpovedajúce sa označí krížikom "X"):		Oznámenie o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci		Oznámenie o skutočne poskytnutej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru
2	Poskytovateľ minimálnej pomoci:	MPRV SR			
3	Vykonávateľ minimálnej pomoci:	Štátny fond rozvoja bývanie Slovenskej republiky, Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava			
4	Schéma minimálnej pomoci:				
5	Právny základ:	NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní žánkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis			
6	Účel:				
7	Forma:				

Pr.č.	9 Meno a priezvisko/Obchodné meno príjemcu	10 Adresa sídla príjemcu	11 Adresa miesta podnikania	12 Identifikačný údaj - IČO (v prípade ak IČO alebo prírodné územie sa iný identifikačný údaj)	13 Typ podniku	14 Odvetvie, v ktorom príjemca podniká (SK NACE Rev. 2)	15 Fiskálny rok príjemcu		16 Údaje o poskytnutej (schválenej) minimálnej pomoci		17 Údaje o skutočne poskytnutej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru		18 Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc		19 Poznámka
							od	do	výška pom. v EUR	dátum poskytn.	výška pomoci v EUR	dátum dočerpania úveru	výška pomoci v EUR	dátum poskytn.	

20	Kontaktná osoba za poskytovateľa (resp. vykonávateľa) (telefonné číslo, e-mailová adresa)	
----	---	--

V..... dňa.....

Meno a priezvisko, podpis štatutárneho orgánu (alebo poverenej osoby) vykonávateľa schémy a odtlačok pečiatky vykonávateľa schémy.....

Vysvetlivky

Poučenie pre poskytovateľa/vykonávateľa minimálnej pomoci v rámci schémy minimálnej pomoci: Implementácia iniciatívy JESSICA – nástroj finančného

- a) Oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci sa posielajú na MF SR len za príjemcov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť (napr. FO podnikatelia, PO a pod.).
- b) Do oznámenia o poskytnutí minimálnej pomoci sa ako príjemcovia nevypisujú bytové družstvá, resp. správcovské spoločnosti, ale jednotliví príjemcovia minimálnej pomoci.

Pokyny k jednotlivým bodom formulára pre oznámenie poskytnutia minimálnej pomoci:

1. Poskytovateľ/vykonávateľ krížikom označí o aký typ oznámenia ide: Oznámenie o poskytnutej minimálnej pomoci alebo Oznámenie o skutočne poskytnutej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru.
2. Uvedie sa názov poskytovateľa minimálnej pomoci a adresa sídla.
3. Uvedie sa názov vykonávateľa minimálnej pomoci a adresa sídla.
4. Uvedie sa číslo a názov schémy minimálnej pomoci.
5. Uvedie sa názov priamo použiteľného predpisu Európskej únie, podľa ktorého bola minimálna pomoc poskytnutá.
6. Uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme minimálnej pomoci.
7. Formy pomoci sú napríklad: dotácia, príspevok, grant, zvýhodnený úver, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je trhovú cenu, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatať dane v splátkach).
8. Uvedie sa poradové číslo príjemcu pomoci.
9. Uvedie sa obchodné meno príjemcu (tak ako je zapísané v obchodnom, živnostenskom alebo inom registri).
10. Uvedie sa adresa sídla príjemcu minimálnej pomoci.
11. Uvedie sa adresa miesta podnikania príjemcu minimálnej pomoci.
12. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvedie sa DIČ, resp. iný identifikačný údaj.
13. Uvedie sa jeden z nasledujúcich typov podnikov: mikropodnik, malý podnik, stredný podnik, alebo veľký podnik.

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je malý podnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je mikropodnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

14. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2., ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
15. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
16. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody, deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí úveru a pod.). Ako výška minimálnej pomoci sa uvádza výška GGE (ekvivalent hrubého grantu) , ktorú vykonávateľ pomoci oznámi prijímateľovi.
17. Uvedie sa výška pomoci (GGE) na základe skutočne čerpanej výšky úveru. Výšku pomoci je vykonávateľ schémy povinný oznámiť prijímateľovi. Ako dátum prijatia sa uvedie dátum, kedy bol úver dočerpaný. resp, vyplatená posledná tranža (v prípade že úver nebol čerpaný naraz).
18. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch
19. Uviesť ďalšie prípadné skutočnosti súvisiace s poskytovanou minimálnou pomocou. V prípade, že po uzavretí úverovej zmluvy (a oznámení o poskytnutej pomoci) nedôjde k čerpaniu úveru (zmluvný vzťah sa ukončí bez čerpania) a teda pomoc skutočne čerpaná nebude, je potrebné pri oznámení o skutočne poskytnutej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru uviesť (do poznámky), že úver čerpaný nebol.
20. Uvedie sa kontaktná osoba za poskytovateľa minimálnej pomoci s uvedením telefónneho čísla a e-mailovej adresy.

Príloha č. 3 ku schéme “pomoci de minimis“

Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci (podľa § 22 ods. 2 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov)											Ministerstvo financií SR Odbor štátnej pomoci Štefanovičova 5 817 82 Bratislava				
1	Oznámenie o (zodpovedajúce sa označí krížikom "X"):	Oznámenie o poskytnutej/prijatej minimálnej pomoci				Oznámenie o skutočne prijatej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru									
2	Poskytovateľ minimálnej pomoci:	MFRV SR													
3	Vykonávateľ minimálnej pomoci:	Štátny fond rozvoja bývania Slovenskej republiky, Lamačská cesta č. 8, 833 04 Bratislava													
4	Schéma minimálnej pomoci:														
5	Právny základ:	NARIADENIE KOMISIE (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis													
6	Účel:														
7	Forma:														
8	9	10	11	12	13	14	15		16		17		18	19	
P.Č.	Meno a priezvisko/Obchodné meno prijemcu	Adresa sídla prijemcu	Adresa miesta podnikania	Identifikačný údaj - IČO (v prípade ak. IČO alebo podnikateľská identifikačný údaj)	Typ podniku	Odvetvie, v ktorom prijemca podniká (SK NACE Rev. 2)	od	do	výška pomoci** v EUR	dátum poskytnutia**	výška pomoci v EUR	dátum dočerpania úveru	výška pomoci v EUR	dátum poskytnutia**	Poznámka
20	V zastúpení vlastníkov bytov: (uviesť: názov zastupujúcej spoločnosti, sídlo, kontaktná osoba, telefónne číslo, e-mailová adresa)														
Súhlasím so zverejnením údajov uvedených v tomto oznámení na účely získania prehľadu o poskytnutí minimálnej pomoci v zmysle nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18.12.2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis, a v súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o															
V.....		dňa.....													
Meno a priezvisko, podpis štatutárneho zástupcu prijemcu minimálnej pomoci a odtlačok pečiatky prijemcu.....															

Vysvetlivky

Poučenie pre príjemcov minimálnej pomoci v rámci schémy minimálnej pomoci: Implementácia iniciatívy JESSICA – nástroj finančného inžinierstva

- a) Oznámenia o prijatí minimálnej pomoci sa posielajú na MF SR len za príjemcov, ktorí vykonávajú hospodársku činnosť (napr. FO podnikatelia, PO a pod.).
- b) Do oznámenia o prijatí minimálnej pomoci sa ako prijímatelia nevypisujú bytové družstvá, resp. správcovské spoločnosti, ale jednotliví prijímatelia minimálnej pomoci.
- c) Bytové družstvá a správcovské spoločnosti posielajú oznámenia za jednotlivých príjemcov minimálnej pomoci.

Pokyny na vyplnenie formulára pre oznámenie o prijatí minimálnej pomoci:

1. Krížikom sa označí o aký typ oznámenia ide: Oznámenie o poskytnutej/prijatej minimálnej pomoci alebo Oznámenie o skutočne prijatej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru.
2. Uvedie sa názov poskytovateľa minimálnej pomoci a adresa sídla.
3. Uvedie sa názov vykonávateľa minimálnej pomoci a adresa sídla.
4. Uvedie sa číslo a názov schémy minimálnej pomoci.
5. Uvedie sa názov priamo použiteľného predpisu Európskej únie, podľa ktorého bola minimálna pomoc poskytnutá.
6. Uvedie sa účel (cieľ) uvedený v schéme minimálnej pomoci.
7. Formy pomoci sú napríklad: dotácia, príspevok, grant, zvýhodnený úver, úhrada úrokov alebo časti úrokov z úveru poskytnutého podnikateľovi, úhrada časti úveru, návratná finančná výpomoc, prevzatie štátnej záruky alebo bankovej záruky; poskytnutie úľavy na dani alebo penále, pokute, úroku alebo na iných sankciách, predaj nehnuteľného majetku štátu, obce alebo vyššieho územného celku za cenu nižšiu ako je trhovú cenu, poskytovanie poradenských služieb bezplatne alebo za čiastočnú úhradu, odklad platenia dane alebo povolenie zaplatenia dane v splátkach).
8. Uvedie sa poradové číslo príjemcu pomoci.
9. Uvedie sa obchodné meno príjemcu (tak ako je zapísané v obchodnom, živnostenskom alebo inom registri).
10. Uvedie sa adresa sídla príjemcu minimálnej pomoci.
11. Uvedie sa adresa miesta podnikania príjemcu minimálnej pomoci.
12. Ak príjemcovi nebolo pridelené IČO, uvedie sa DIČ, resp. iný identifikačný údaj.
13. Uvedie sa jeden z nasledujúcich typov podnikov: mikropodnik, malý podnik, stredný podnik, alebo veľký podnik.

Kategóriu mikropodnikov, malých a stredne veľkých podnikov (ďalej len „MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktoré majú ročný obrat nepresahujúci 50 mil. EUR a/alebo celkovú ročnú hodnotu aktív nepresahujúcu 43 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je malý podnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 10 mil. EUR.

V rámci kategórie MSP je mikropodnik definovaný ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná hodnota aktív nepresahuje 2 mil. EUR.

14. Uvedie sa odvetvie, a to v zmysle klasifikácie ekonomických činností SK NACE Rev. 2., ktorá je súčasťou vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007, ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností. Uvedie sa hlavná sekcia a príslušná divízia, napríklad: C.10, D.35, G.45.
15. Uvedie sa účtovné obdobie príjemcu podľa § 3 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Uvádza sa len v prípade, ak účtovným obdobím príjemcu nie je kalendárny rok ale hospodársky rok.
16. Podľa nariadenia Komisie (ES) č. 1407/2013 o pomoci de minimis sa minimálna pomoc považuje za poskytnutú v okamihu, kedy sa príjemcovi prizná právny nárok prijať pomoc podľa uplatniteľných vnútroštátnych právnych predpisov (napr. deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia poskytovateľa o poskytnutí minimálnej pomoci, deň podpísania zmluvy, resp. dohody, deň nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí úveru a pod.). Ako výška minimálnej pomoci sa uvádza výška GGE (ekvivalent hrubého grantu) , ktorú vykonávateľ pomoci oznámi prijímateľovi.
17. Uvedie sa výška pomoci (GGE) na základe skutočne čerpanej výšky úveru. Výšku pomoci je vykonávateľ schémy povinný oznámiť prijímateľovi. Ako dátum prijatia sa uvedie dátum, kedy bol úver dočerpaný, resp. vyplatená posledná tranža (v prípade že úver nebol čerpaný naraz).
18. Iná doteraz poskytnutá minimálna pomoc – uvedie sa pomoc poskytnutá príjemcovi len počas prebiehajúceho fiškálneho roku a predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov (okrem minimálnej pomoci, ktorá sa aktuálne oznamuje v bode 16), vrátane pomoci poskytnutej právnenému predchodcovi príjemcu.
19. Uviesť ďalšie prípadné skutočnosti súvisiace s prijatou minimálnou pomocou. V prípade, že po uzavretí úverovej zmluvy (a oznámení o prijatí pomoci) nedôjde k čerpaniu úveru (zmluvný vzťah sa ukončí bez čerpania) a teda pomoc skutočne čerpaná nebude, je potrebné pri oznámení o skutočne prijatej minimálnej pomoci pri dočerpaní úveru uviesť (do poznámky), že úver čerpaný nebol.
20. Uvedie sa názov a sídlo spoločnosti, ktorá vlastníkov bytov a nebytových priestorov zastupuje. (S uvedením kontaktnej osoby + telefónneho čísla a e-mailovej adresy).